**The Minutes of the Meeting about GCOE Summer School on 15th September**

■前日準備

(1)講演会場(H111)の準備

 -コンセント配線

 -マイク設置

 -無線LAN動作テスト

 -スクリーン＆プロジェクター動作テスト

 -受付準備

⇒スタッフ：河田＊、田中(直)、イ、田中(隆)、小林(慶)、Sanftl

 (2)コーヒーブレイク会場(H113)の準備

 -会場セッティング

⇒スタッフ：田中(直)＊、河田、イ、田中(隆) 、小林(慶)、Sanftl

(3)看板及び案内板の設置

⇒スタッフ：田中(隆)＊、田中(直)、イ、河田、小林(慶)、Sanftl

**※(1)～(3)については9/15 14:30~@H111で準備開始。**

(4)買出し　9/15昼過ぎ

 -お酒

 -お菓子

 -コップ/皿

⇒スタッフ：河田＊、田中(直)、田中(隆)

(5)名札＆名簿作成

⇒スタッフ：イ＊

(5)講義録＆アブストラクト作成

⇒スタッフ：佐古＊、出口

■当日

**9/16&17 ともに8:45@H111集合**

(1)受付（9:00〜9:30は4人、それ以降は１人）

⇒スタッフ：

9/16 8:30~ 9:00 田中(直)

9:00~9:30 イ、脇さん、小野さん、伊藤さん

9:30~12:30 小野さん、伊藤さん

13:50~14:50 脇さん

14:50~17:50 イ

9/17 8:30~9:00 イ

9:00~9:30 イ、脇さん、小野さん、伊藤さん

　 9:30~12:50 事務の方３人で担当

 　 午後 受付なし

※お金の管理：田中(直)

※9:00~9:30の受付時は中村先生がサポート

※受付は、①学生、②教員＆PD(講演なし)、③講師、④PD(講演あり)、の４種類に分ける。②④でレセプションパーティーに参加される方からは参加費2,000円を徴収。

③…Mohanty氏、Macchiavelli氏、Tostevin氏、本林氏、緒方氏、慈道氏

④…市川氏、武智氏、佐々木氏、松本氏

※当日登録の方については、１人１枚の登録用紙に氏名、所属、E-mailアドレス等の諸項目を記入してもらうようにする。

(2)Q&A時のマイク係（1人）

⇒スタッフ：

9/16 午前；河田、午後；Sanftl(自分の講演以外。講演中は河田が担当※)

※他研究室の学生で手伝える人がいればお願いする事。

9/17午前：Sanftl、午後：小林(慶)

(3)タイムキーパー兼マイク係（1人）

⇒スタッフ：

9/16 午前；Sanftl 午後；小林(信)

9/17 午前；小林(慶) 午後；Sanftl

※長時間講演(60min&90min)：終了10min前＆5min前に計２回ベル

　短時間講演(20min&30min：) 終了5min前に計１回ベル

(4)コーヒーブレイク

 -コーヒー受取＆準備

 -ソフトドリンク準備(GCOE事務室)

 -菓子/コップ/皿 事前準備：出口＊

 -片付け (コーヒーポット返却、ゴミ片付け)

 **9/16 ①10:55~　②15:05~**

 **9/17 ①10:45~ ②15:25~**

⇒スタッフ：田中(直)＊、出口、田中(隆)

(5)レセプション(１６日のみ) **9/16 17:00~**

 -会場セッティング及び飲物＆料理(18:00到着)準備@H284

 -片付け

⇒スタッフ：[準備] 田中(直)＊、出口、佐古、田中(隆)

 　　　[片付] 田中(直)＊、出口、河田、佐古、イ、田中(隆) 、Sanftl

(6)会場片付け **Summer School終了後**

⇒スタッフ：河田＊、出口、田中(直)、佐古、イ、田中(隆) 、小林(慶)、Sanftl

(7)看板片付け（１７日のみ）**9/17 ２回目のCoffee Break中**

⇒スタッフ：田中(隆)＊、出口、佐古、イ、田中(直)

 (8)写真係（1人）

⇒スタッフ：河田